



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

Esély Labor Egyesület

ALAPSZABÁLYA

a Fővárosi Törvényszék 2019. március 21. napján kelt, 13.Pk.60.524/1998/33. számú végzésében előírt kijavításokkal, pontosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan.

(Vastagított és dőlt betűvel a szövegváltozások.)



1068. Budapest,
Király utca 80. fsz.11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

1.§

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Esély Labor Egyesület
Angol neve : Chance Lab Association
2. Az Egyesület rövid neve: ELE Egyesület
3. Az Egyesület önálló jogi személy
4. Az Egyesület működési területe: Magyarország
5. Az Egyesület székhelye: 1068 Budapest, Király utca 80. fsz.11.

2.§

1. Az Egyesület céljai:

1.1. **Általános cél** a hátrányos helyzetben lévő csoportok esélyeinek növelése

1.2. Konkrét célok:

1.2.1. Állami-önkormányzati és közösségi szolgáltatásokhoz való akadálymentesebb hozzáférés segítése és közösségi szolgáltatások nyújtása. Így különösen

- szociális helyzet javítását szolgáló,
- oktatási, nevelési,
- művelődési,
- munkaerőpiaci,
- környezet- és egészségtudatosság fejlesztését elősegítő
- kapcsolati háló erősítő, közösség-szervező,
- energia szegénységet csökkentő,
- polgárjogi szolgáltatásokhoz jutás segítése és szolgáltatások nyújtása,

1.2.2. Szociális és egészségügyi transzfer juttatások hozzáféréseinek segítése.



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz.11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- 1.2.3. Partnerségi együttműködések kialakítása hasonló célokat kitűző szervezetekkel.
- 1.2.4. Kirekesztettség csökkentése, esélyegyenlőség javítása.
- 1.2.5. Társadalmi részvétel elősegítése.

3. §

Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesület az Alapszabály 1. §. 6. pontban megfogalmazott célokat az alábbiak szerint valósítja meg:

1. Alap tevékenységek

- 1.1. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- 1.2. A diszkrimináció megelőzése, csökkentése az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 8. § által felsorolt tulajdonságok tekintetében.
- 1.3. Szociális tevékenység
- 1.4. Adomány gyűjtéssel kapcsolatos tevékenység
- 1.5. Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok szociális helyzetének, oktatásának, nevelésének, művelődésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.
- 1.6. Érzékenyítés az energiaszegénység problémáira.
- 1.7. Önszerveződő közösségek szervezése, segítése a közügyekben való részvétellel.
- 1.8. Formális és informális csoportok, hálózatok létrehozásának segítése, facilitálása, érdekérvényesítésük segítése, koalíció építés.
- 1.9. A célok érdekében tevékenykedő szervezetek és szakemberek összefogásának segítése, szakmai és módszertani támogatása, kapacitásfejlesztése.
- 1.10. Méltányossági alapon térítésmentes képzési, tájékoztatói, érzékenyítési programok kidolgozása, képzések, tréningek, workshopok, konferenciák, nyilvános beszélgetések stb. szervezése és lebonyolítása,
- 1.11. A célok érdekében tevékenykedő szervezetek közti együttműködésekben való részvétel, kommunikáció elősegítése, tapasztalatok, hazai és nemzetközi jó gyakorlatok átadása.
- 1.12. A célokat szolgáló nemzetközi hálózatok / kapcsolatok becsatornázása a szervezet kapcsolatrendszerébe.
- 1.13. Szolgáltató szervezetek képzési, tanácsadási és szupervíziós rendszerének kiépítése, etikai normák és szakmai standardok kidolgozása,
- 1.14. Közreműködés a szociális transzfereket, esélyegyenlőséget, a munkaerő-piaci ellátásokat befolyásoló szakmai döntések előkészítésében, a döntések meghozatalában. Társadalmi viták, fórumok szervezésével részvétel a jogszabály-előkészítési, a jogszabály-alkotási és jogalkalmazást értékelő folyamatokban.



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- 1.15. Közösségszervezés és fejlesztés, közösségi érdek érvényesítés, közösségszervezés módszertanának hazai elterjesztése
- 1.16. Az Egyesület tagjai érdekeinek egyenkénti és közös képviselése,
- 1.17. Polgárjogi szolgáltatásokhoz jutás segítése és szolgáltatások nyújtása

2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység (az alapcélokkal összefüggésben)

- 2.1. A célok érdekében anti-diszkriminációs tevékenységek folytatása (jogsegély, szemléletformáló, információs, képzési tevékenység, mediáció),
- 2.2. Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elősegítése érdekében szolgáltatások nyújtása vállalkozásoknak, társadalmi szervezeteknek, a költségvetési szerveknek, intézményeknek.
- 2.3. A munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő személyek és csoportok számára szolgáltatások nyújtása.
- 2.4. Munkaközvetítés
- 2.5. Képzési, tájékoztatói, érzékenyítési programok kidolgozása, képzések, tréningek, workshopok, konferenciák, nyilvános beszélgetések stb. szervezése és lebonyolítása,
- 2.6. Kutatások megvalósítása
- 2.7. Az Egyesület állami, területi szervekkel, szervezetekkel és intézményekkel a mindenkori törvényességi előírásoknak megfelelően együttműködik, képviseli a tagok által közösen kialakított véleményt, állásfoglalást.
- 2.8. A 2004-ben alakult Magyar Szegénységellenes Hálózat elnevezésű, civil szervezetekből és magánszemélyekből álló informális hálózat működtetése.
- 2.9. Céljai megvalósítása érdekében tagjai számára pályázatokat írhat ki.
- 2.10. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.§

1. Az Egyesület tagjai

- 1.1. Az Egyesület tagsága rendes, tiszteletbeli és pártoló tagokból áll.
- 1.2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan belföldi, jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezet, vagy magánszemély amely:
 - egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, s e célok megvalósítása érdekében szervezi tevékenységét,
 - elfogadja az Egyesület alapszabályát, ezt belépési nyilatkozatával tanúsítja és a Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat befizeti folyó év június 30-ig, illetve belépését követő 30 napon belül. Szervezet esetén: az Egyesület céljaival összhangban lévő célt



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

vagy célokat fogalmaz meg. Az elnökség dönthet úgy, hogy méltányossági alapon eltekint egy-egy tag éves tagdíj befizetési kötelezettségétől.

- és az elnökség támogatja a felvételét három tag ajánlásával.
- 1.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a belföldi vagy külföldi természetes személy, akinek érdemei, munkája alapján a Közgyűlés ezt a címet adományozza, és az elnök ezt jóváhagyja
- 1.4. A tiszteletbeli tagok tagságát oklevél tanúsítja. A tiszteletbeli tagnak tagdíj kötelezettsége nem áll fenn.
- 1.5. Az Egyesület pártoló tagja lehet:
- minden olyan természetes személy, aki az alapszabályt elfogadja és vállalja az Egyesület erkölcsi, anyagi támogatását,
 - minden olyan jogi személy, amely belépéskor együttműködési megállapodásban kötelezettséget vállal az Egyesület erkölcsi, anyagi támogatására.
- A pártoló tagok által nyújtott támogatás elfogadásáról, valamint felhasználásáról az Egyesület elnöksége dönt.
- 1.6. A tiszteletbeli és pártoló tag, tanácskozási joggal rendelkezik, tisztségre nem választható.

2. A tagok jogai és kötelezettségei:

2.1. Valamennyi tag joga, hogy:

- részt vegyen az Egyesület tevékenységében, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét és javaslatát szóban vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére;
- az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával, valamint a szervezet anyagi-, pénzügyi helyzetével összefüggésben tájékozódjon. Az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzen, és azokra érdemi választ kapjon;
- az Egyesület szervei által megállapított feltételek mellett igénybe vegye az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit;
- az Egyesület segítségét, közreműködését, vagy védelmét kérje minden olyan esetben, amikor a tagjait jog-, vagy érdeksérelem éri.

2.2. Valamennyi tag kötelessége, hogy:

- az alapszabályának és a döntéshozó szervek határozatainak rá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartsa,
- a tagdíjat annak esedékességéig befizesse,
- lakcímét és értesítési címét, továbbá azok esetleges megváltoztatását követő 8 napon az elnökséghez bejelentse,
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

2.3. A rendes tag egy szavazati joggal rendelkezik a Közgyűlésben és az Egyesület testületeibe és tisztségeire választhat, jelölhető és választható.



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- 2.4. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a belföldi vagy külföldi természetes személy, akinek érdemei, munkája alapján a Közgyűlés - az Egyesület bármely tagjának javaslatára - ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tagok tagságát oklevél tanúsítja.
- 2.5. Az Egyesület rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet.
- 2.6. A tagsági viszony megszűnik:
 - kilépéssel,
 - kizárással,
 - elhalálozással - természetes személy tag esetén, jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
 - tiszteletbeli cím visszavonásával.
- 2.7. Az Egyesület tagja saját elhatározása alapján, indoklás nélkül kiléphet a szervezethől, miután az elnökséget szándékáról írásban értesítette. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökség megérkezésének napján szűnik meg.
- 2.8. A tagok az Egyesületnek szándékosan okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

3. Szavazati jog átruházása

- 3.1. A tagok jogosultak taggyűlési szavazati jogukat más tagra átruházni, a következő korlátozásokkal:
 - Egy tagra maximum egy másik tag ruházhatja át szavazati jogát,
 - a szavazati jog átruházásáról az ülést megelőzően legalább egy nappal írásban (mailen) értesíti azt a tagot akire az átruházás történt, valamint az egyesület elnökét.
 - A szavazati jog átruházása csak az előre meghirdetett napirendi pontokkal kapcsolatos döntések esetében lehetséges.

4. Tag kizárása

- 4.1. Kizárási eljárást bármely tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban az elnökség ülésére a tagot és a felügyelő bizottság elnökét meg kell hívni. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
- 4.2. Az elnökség és a felügyelő bizottság elnöke nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja azt a tagot, aki jelen alapszabály 3§ 2.2 pontja szerinti kötelességeit súlyosan, vagy ismételten sérti.
- 4.3. A tagdíj meg nem fizetése miatt csak akkor zárható ki a tag, ha legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményre figyelmeztetéssel- felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
- 4.4. A tag kizárását írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot az eljárás megindításától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz.11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- 4.5. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
- 4.6. A tiszteletbeli tagsági cím visszavonásáról az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt.

5.§

Az Egyesület szervezete és a működés alapvető elvei és szabályai

1. Az Egyesület szervei:
 - Közgyűlés
 - Felügyelő Bizottság
 - Elnökség
 - Tisztségviselői
2. Az Egyesület szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.

3. A Közgyűlés:

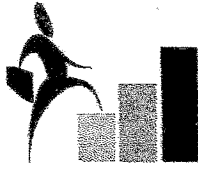
Az Egyesület legfőbb döntéshozó fóruma. Az egyesület rendes tagjai egy-egy mandátummal képviseltetik magukat. Az elnökség a Közgyűlést legalább évente egyszer összehívja, előtte legalább 15 nappal korábban írásban kiküldött hely, időpont és napirend egyidejű, igazolható írásbeli módon történő közlésével.

A Közgyűlés határozatképes, ha tagjainak 50 %-nál többen megjelentek. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. *A megismételt közgyűlés akkor határozatképes a megjelent tagok számára tekintet nélkül, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.*

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott okból, esetben korlátozható.

3.1. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az alapszabály megalkotása és módosítása,
- az Egyesület éves beszámolójának, költségvetési és szakmai programjának elfogadása,



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz.11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- az Egyesület elnökségének és Felügyelő Bizottsága éves beszámolójának elfogadása, - ezen belül az elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentések elfogadása,
 - az Egyesület feloszlásának kimondása, más társadalmi szervezettel való egyesülés; illetve kilépés elhatározása, döntés alapítvány létrehozásáról és megszüntetéséről,
 - az Egyesület elnökének, alelnökeinek és az elnökség további két tagjának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - az éves költségvetés elfogadásáról,
 - döntés tiszteletbeli tagok kizárása ügyében,
 - döntés kizárt tag fellebbezése tárgyában
 - **a tagsági díjak megállapítása,**
 - az Egyesület tagjai és az Egyesület szervei (tisztségviselői) között keletkezett viták elbírálása,
 - döntés a hatáskörébe vont egyéb ügyekben.
- 3.2. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással hozza meg, kivéve az Elnök, Elnökség két tagja és az Ellenőrző Bizottság tagjainak választását, amely nyílt jelöléssel és titkos szavazással történik. A Közgyűlés határozatát a jelenlévő tagok képviselőinek több mint felének (50 % + 1 fő) érvényes szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni, majd a megismételt szavazáskor előálló ismételt szavazategyenlőség esetében az indítványt elvetettnek kell tekinteni.
- 3.3. Egyedi esetekben az elnökség lehetőséget adhat a tagoknak **az ülés tartása nélküli határozathozatalra. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.**



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- 3.4. A Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja.
- 3.5. A Közgyűlés ülésein elhangzottakat és az ott hozott határozatokat a határozatok tárában kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a Közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A jegyzőkönyv mindenkor melléklete a Közgyűlés jelenléti íve.
- 3.6. A Közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az a tag,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek, az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabályban meghatározott, cél szerinti juttatás.

4. A Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés az Elnök megválasztásával egyidejűleg 3 főből álló Felügyelő Bizottságot, és közülük elnököt választ öt évre. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

4.1. Feladatai:

- felügyeli és ellenőrzi az Egyesület törvényes működését, alapszabályának betartását. A vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- felügyeli és ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását;
- etikai kérdésekben, valamint a gazdálkodási fegyelem megsértése esetén írásban vizsgálatot kezdeményezhet;
- az Elnökség törvénysértő határozatát a Közgyűlés, annak döntésképtelensége esetén, 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja;
- véleményezi az Elnökség éves beszámolóját;
- tevékenységével összefüggésben az Egyesület tagjai-közül bárkitől felvilágosítást kérhet, az Egyesület irataiba és okmányaiba betekinthez, független szakértői véleményt kérhet.
- A Felügyelő Bizottság köteles a Taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Taggyűlés döntését teszi szükségessé;



1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

Esély Labor Egyesület

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnök a Közgyűlés összehívását elmulasztja, összehívja azt, éves beszámolót készít, feladatkörét egyebekben a mindenkor civil szervezetekre irányadó szabályok határozzák meg.

4.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.” (Ectv. 38. § (3) bek.)

5. Elnökség

5.1. Az elnökség öt tagból áll.

- A Közgyűlés által választott elnök,
- a Közgyűlés által választott két alelnök,
- Közgyűlés által választott két elnökségi tag

Az elnökség tagjai külön díjazásban nem részesülnek, részükre meghatározott esetekben, a közgyűlés döntése alapján megbízási díj, költségtérítés, valamint tiszteletdíj fizethető.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

5.2. Az Elnökség feladatai

az Egyesület ügyvezetése, napi ügyeinek vitele. Ezen belül:

- végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízza és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek az Egyesület folyamatos működését biztosítják és nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- összehívja a Közgyűlést, és javaslatot tesz annak napirendjére, Előkészíti a napirendek tárgyalását,
- javaslatokat készít az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekre és



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz.11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

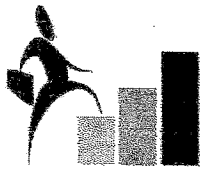
- ezeket jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti;
- javaslatot tesz az Egyesület éves költségvetésére, felelős annak végrehajtásáért;
- kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait;
- vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.
- dönt az Egyesülettel munkaviszonyt, illetve egyéb jogviszonyt létesítő személyek felvételéről és munkaviszonyuk megszüntetéséről, felettük gyakorolja a munkáltatói jogokat, kivéve az olyan szerződés megkötése jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- dönt az egyesület alaptevékenységével összefüggő pályázatokon, projektekben való részvételről, felel a projektek szerződés szerinti teljesítéséért;
- kezeli az egyesületi vagyont, figyelemmel kíséri és kezeli a gazdálkodás kockázati tényezőit,
- kapcsolatot épít és tart fenn hasonló területeken működő szervezetekkel;
- munkájáról évente beszámol a Közgyűlésnek;
- dönt egyesületi tag felvételéről, javaslatot tesz tiszteletbeli és pártoló tag felvételére,
- szervezi a tag kizárásával kapcsolatos eljárást, dönt a felügyelő bizottság elnökének bevonásával tag tagsági viszonyának megszüntetéséről,
- intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket, a tagokról nyilvántartást vezet;
- dönt pályázatok kiírásáról és odaítéléséről;

5.3. Az elnökségi ülés

- 5.3.1. Az elnökség rendszeresen, de legalább fél évente egyszer – írásban igazolható módon – össze kell hívni. Össze kell hívnia az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnökség ülésezhet személyes találkozáson, vagy interneten keresztül is.
- 5.3.2. Az elnökség határozatait egyszerű többséggel hozza, **szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.** Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az elnökség döntéseit, jelölve a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív, illetve az interneten résztvevők neve.
- 5.3.3. Az elnökség ülései nem nyilvánosak, azon a felügyelő bizottság elnöke tanácskozási joggal vehet részt. Az egyesület tagja részére, kérésére az elnökség biztosítja az ülések jegyzőkönyvébe való betekintést.

6. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- 6.1. A tisztségviselők feladatait ingyenesen, közérdekű felajánlásként látják el, részükre meghatározott esetekben megbízási díj, költségtérítés, valamint tiszteletdíj fizethető.
- 6.2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:
 - az Elnök,
 - Elnökség tagjai,
 - Felügyelő Bizottság tagjai,akiket a Közgyűlés **az Elnök vonatkozásában 3 évre, az Elnökség tagjai vonatkozásában 4**



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- évre, a Felügyelő Bizottság tagjai vonatkozásában 5 évre* választ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:22.§-ában foglalt, a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelmények és kizáró okok figyelembe vételével, amelyről a tisztségviselők nyilatkoznak.
- 6.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. (Ptk. 3:22. § (1) bek.)
- 6.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 6.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 6.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (4)-(6) bek.)
- 6.7. A vezető tisztségviselők ezen túlmenően megfelelnek a 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésébe foglalt összeférhetlenségi feltételeknek, amelyekről a tisztségviselők megválasztásukat követően nyilatkozni kötelesek:
- 6.8. „A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.”
- 6.9. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - közgyűlés általi visszahívással;
 - lemondással;
 - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
 - Az Elnök megbízásának megszűnése esetén az Elnökség 30 napon belül Közgyűlést hív össze. Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízása megszűnése esetében a tisztségviselőket az éves beszámoló elfogadása előtt kell megválasztani.

7. Az elnök:

Az elnököt a Közgyűlés választja meg 3 évre. Az elnök felel az elnökség feladatának ellátásért. Az elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés és az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel és céljaival összhangban.

7.1. Az elnök feladatai:

- az elnökség szükség szerinti, de legalább félévente egyszeri összehívása.
- az elnök akadályoztatása esetén az elnökséget a két alelnök együttesen is összehívhatja.
- az elnökségi ülés határozatait, s az arról készült jegyzőkönyvet az elnök gondozza, igény esetén biztosítja a tagok számára a betekintést;
- képviseli az egyesületet harmadik személy felé;
- kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében az alelnökkel utalványozási jogkört gyakorol;
- az elnököt tartós akadályoztatása esetén az elnök által írásban megjelölt alelnök helyettesíti. Ezen meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazotton kívül a hatáskört és az időintervallumot.
- harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok és bíróságok előtt az Egyesületet az elnök vagy az alelnökök képviselik,
- szervezi az Egyesület folyamatos működését és az adminisztratív ügyintézését;
- felelős az Egyesület gazdálkodásáért.

8. Az alelnök:

Az Egyesület két alelnököt a Közgyűlés választja meg 4 évre. Képvisek az Egyesületet és ellátják az elnök hatáskörébe tartozó feladatokat. Az elnökségi tagok részt vesznek az elnökség ülésein, ellátják az elnökség rájuk háruló feladatait. Részt vesznek az Egyesület ügyvezetésében.

9. További elnökségi tagok:

Az Egyesület további két elnökségi tagját a Közgyűlés választja meg 5 évre. Az elnökségi tagok részt vesznek az elnökség ülésein, ellátják az elnökség rájuk háruló feladatait. Részt vesznek az Egyesület ügyvezetésében.

10. Határozathozatal és nyilvánosság

- 10.1. Közgyűlés és a Felügyelő Bizottság döntéseiket általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozatképességhez a rendes tagok több mint felének (50 %+ 1 fő) a jelenléte szükséges.
- 10.2. „Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. (2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz.11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 10.3. Az Egyesület szerveibe a jelölés nyíltan, a szavazás titkosan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta.
 - 10.4. A tisztségviselő visszahívása a tagok legalább harminc százalékának az Elnökhöz benyújtott, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Az Elnök a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. A visszahívásról a Közgyűlés titkos szavazással határoz.
 - 10.5. A testületi szervek ülései nyilvánosak.
 - 10.6. Az Egyesület elnöke gondoskodik a testületi szervek döntéseinek határozatok tárában való összegyűjtéséről, amelyből ki kell, hogy tűnjön a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya, nyílt szavazásnál a személye.
 - 10.7. Az Elnökség gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről igazolható írásbeli módon. A szervezet döntéseit az Egyesület honlapján (www.eselylabor.hu) hozza nyilvánosságra.
 - 10.8. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén az előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez, ez alól kivételt képeznek a zárt ülésen keletkezett iratok. Az Egyesület működésének módjáról valamint szolgáltatásainak igénybevételeinek módjáról és beszámolóinak közléséről az Egyesület internet honlapján (www.eselylabor.hu) tájékoztatja a nyilvánosságot.
 - 10.9. Az Egyesület tagjain kívül is bárki részesülhet az Egyesület szolgáltatásaiból.

11. Az Egyesület képviselete

11.1 Az Egyesület képviseletét az elnök és a **két alelnök önállóan** látja el. Az egyesület jegyzése akként történik, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult **bármelyik** személy **a** nevét hitelesített módon önállóan aláírja.

11.2. Bankszámláról való rendelkezéshez az Egyesület két képviselőjének **együttes** aláírása szükséges.

6.§

Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület működésének pénzügyi alapját az alaptevékenységet finanszírozó bevételek képezik. Ezek adományok (tagdíjak és egyéb, harmadik személy által adott adományok), továbbá az alaptevékenységet szolgáló szerződésekkel biztosított bevételek. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely tevékenység bevételei és kiadásai nem képezhetik a gazdálkodás döntő, meghatározó részét.

1. Alapcélok szerinti bevételek



Esély Labor Egyesület

1068. Budapest,
Király utca 80. fsz. 11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

- 1.1. Tagdíjak, azaz a tagok önkéntes adományai, melynek fizetési rendjét és mértékét az éves költségvetés elfogadásával együtt a Közgyűlés határozza meg.
 - 1.2. Alapcélok érdekében a szervezet javára folytatott adománygyűjtő tevékenység bevételei.
 - 1.2.1. Az adományozás önkéntes, és az adománygyűjtés nem járhat mások zavarásával. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
 - 1.2.2. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
 - 1.2.3. Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek. Ennek érdekében az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználásáról.
 - 1.3. Pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - 1.4. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - 1.5. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - 1.6. Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - 1.7. Egyéb gazdálkodóval, alapfeladat támogatására kötött szerződés szerinti szponzorációs bevétel.
2. Vállalkozási bevételek
- 2.5. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében az elnökség felhatalmazása alapján vállalkozási tevékenységet folytathat. Az elnökség minden egyes esetben, előzetesen határozatot hoz arról, hogy a felmerülő tevékenységet méltányossági alapon térítésmentesen, vagy vállalkozási tevékenységként, térítés ellenében végezze, továbbá arról, hogy a tevékenység és annak költségvetése megfelel az alapszabálynak, különösen annak 5§ 2.6 pontjának.
 - 2.6. Vállalkozási tevékenységek a gazdálkodás döntő, meghatározó részét nem képezhetik, azok csak az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.
 - 2.7. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.
3. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
4. Gazdálkodó tevékenységet egyebekben a mindenkorai civil szervezetekre irányadó szabályokban



1068. Budapest,
Király utca 80. fsz.11.

Esély Labor Egyesület
E-mail: info@eselylabor.hu

foglaltak előírásai szerint folytatja. A szervezet a számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

5. Az Egyesület megszűnése esetén a mindenkor civil szervezetekre irányadó szabályokban foglaltak az irányadóak.

7.§

Záró rendelkezések

Az Egyesület a függetlenség és az önállóság elve alapján tart fenn kapcsolatot állami szervekkel, más civil szervezetekkel. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor civil szervezetekre irányadó szabályokban foglaltak az irányadóak.

Ennek az Alapszabálynak a szövege az Egyesület Közgyűlésének 2019. január 29. napján hozott határozata -, valamint a Fővárosi Törvényszék 2019. március 21. napján kelt, 13.Pk.60.524/1998/33. számú végzésében előírt kijavítások, pontosítások alapján készült, amiket a Közgyűlés a 2019. május 28-i ülésén fogadott el.

Esély Labor Egyesület
LÁSZLÓ JÓZSEF elnök

Esély Labor Egyesület
BÁLINT MÁTÉ alelnök

Budapest, 2019. május 28.

Alulírott meghatalmazott jogi képviselő igazolom, hogy a jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. június 19.

Dr. Bíró Endre ügyvéd
K.A.SZ.: 36057658

Dr. Bíró Endre ügyvéd
K.A.SZ.: 36057658
1031 Budapest, Kazal u. 20.
Tel.: (1) 3670-839
dr.biro.endre@gmail.com