



Esély Labor Egyesület

1091 Budapest, Üllői út 45.
Telefonszám: 216-0809
Faxszám: 216-0809
E-mail: labor@pestesely.hu

Foglalkoztatási célú non-profit szervezetek
szakmai egyesülete



ESÉLY LABOR FOGLALKOZTATÁSI HIVATAL 2.	
Cím: _____	
Érkezt.: 2012 MÁJ 25.	
Példány	Tárolókód:
Áruba: _____	

Közhasznúsági jelentés

2011.

Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület

Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület Közhasznúsági jelentése 2011.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 19.§ bekezdésének értelmében az Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület (1091 Budapest Üllői út 45.) mint kiemelten közhasznú szervezet, a 2011. évi tevékenységéről az alábbi közhasznúsági jelentés keretében számol be.

Zárszámadása Fordulónap: 2011. december 31.

Beszámolási időszak: 2011.01.01 - 2011.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nem kerültek alátámasztásra.

Budapest, 2012. április 30.


Csapó Gábor
elnök

Közhasznúsági jelentés tartalma

- I. Szervezet bemutatása, közhasznú tevékenységéről szóló rövid beszámoló
- II. Számviteli beszámoló
- III. Költségvetési támogatás felhasználása
- IV. Kapott támogatásokról szóló kimutatás
- V. Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- VI. Cél szerinti juttatások kimutatása
- VII. Központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi Önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatások mértéke
- VIII. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások

I. A szervezet bemutatás

1. Az egyesület azonosító adatai:

Az Egyesület neve: Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület

Az Egyesület rövid neve: Esély Labor Egyesület

Az Egyesület önálló közhasznú jogi személy

Az Egyesület működési területe: Közép-Magyarországi Régió

Az Egyesület székhelye: 1091. Budapest, Üllői út 45.

Adószáma: 18263381-4-43

2. Az egyesület céljai:

- a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő csoportok esélyeinek növelése, kiemelt figyelemmel a nők, fogyatékossgal élők, romák, idősebbek, pályakezdők, tartósan munkanélküliek és hajléktalanok munkavállalási esélyeinek javítására
- a munkanélküliség megelőzése, a munkanélküliek foglalkoztathatóságának javítása,
- a diszkrimináció megelőzése, csökkentése a 2003. XXV. törvény 8 § által felsorolt tulajdonságok tekintetében,
- hátrányos helyzet csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- a célok érdekében tevékenykedő szervezetek és szakemberek összefogásának segítése, szakmai támogatása, kapacitásfejlesztése, szakmai és szolgáltatási érdekeik képviselése
- a szervezetek közti kommunikáció elő segítése, tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása.

3. Szociális tevékenység:

- hátrányos helyzet csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elő segítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- nonprofit szervezetek számára biztosít - csak nonprofit szervezetek által igénybe vehető szolgáltatásokat

4. Egyéb tevékenység:

- az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt
- a célok érdekében antidiszkriminációs tevékenységek folytatása
- a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő személyek és csoportok számára szolgáltatások nyújtása
- munkaközvetítés
- képzések lebonyolítása, kutatások megvalósítása

5. Az Egyesület feladata:

Az Egyesület az Alapszabályban megfogalmazott célokat az alábbiak szerint valósítja meg:

- a munkanélküliek és a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő munkavállalók segítése érdekében kialakított programok, szolgáltatások megvalósítása.
- a munkaügyi szolgáltatások területén működő állami és önkormányzati fenntartású szervezetek valamint a közhasznú szervezetek együttműködésének fejlesztése, a közhasznú szervezetek szakmai érdekképviselése.

A célok megvalósítása érdekében tevékenykedő szervezetek szakmai támogatása:

- tanácsadó szolgáltatás kialakításával és működtetésével, képzések, tréningek, workshopok, szemináriumok és egyéb oktatási tevékenységek lebonyolításával,
- szakmai és stratégiai és információs hálózatok építésével és működtetésével,
- munkaügyi kutatások, adatgyűjtések szervezésével, az eredmények közzétételével, tanulmányutak konferenciák, szakmai viták szervezésével,
- intézmény- és szervezetfejlesztéssel, egyéb fejlesztési programok kidolgozásával, fejlesztési programok menedzselésével.
- A vonatkozó szabályozók (törvények, rendeletek) véleményezése, a jogszabály módosításokhoz javaslatok készítése, a gyakorlatok, tapasztalatok összegzése a szakmai

igazgatási és felügyeletet ellátó szervek felé történő eljuttatása. Társadalmi viták, fórumok szervezésével részvétel a jogszabály elő készítési és a jogszabály alkotási folyamatokban.

A célokkal összefüggő programok, pályázatok kiírásának véleményezése, állami, önkormányzati és más civil szervezetekkel való együttműködési és szolgáltatási szerződések kidolgozása.

Az egyesületi tagságot vállaló szervezetek együttműködésével a megjelölt célok elérése érdekében közös szakmai projektek indítása és működtetése.

Szervezi és segíti a munkanélküliségre vonatkozó hazai, nemzetközi információcserét és nemzetközi tapasztalatcsere szervezési lehetőséget kínál tagjainak.

Céljai megvalósítása érdekében tagszervezetei számára pályázatokat írhat ki.

Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elő segítése érdekében szolgáltatások nyújtása vállalkozásoknak, társadalmi szervezeteknek, a költségvetési szerveknek, intézményeknek.

6. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

Közgyűlés

Elnökség

Felügyel Bizottság

Az Egyesület szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.

A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó fóruma. Ülései nyilvánosak. Az egyesület rendes tagjai egy-egy mandátummal képviselik magukat. Az elnökség a közgyűlést legalább évente összehívja, előtte legalább 15 nappal korábban írásban kiküldött hely, időpont és napirend egyidejű közlésével.

Az Elnökség

Az elnök: a két Közgyűlés között folyamatosan irányítja a szervezet munkáját, harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok és bíróságok előtt képviseli az Egyesületet, akadályoztatása esetén a képviselettel az elnökség valamelyik tagját bízza meg. Kitűzi az Elnökségi ülések idejét, vezeti az üléseket, meghatározza azok napirendjét és gondoskodik az ott hozott határozatok végrehajtásáról; dönt munkáltatói kérdésekben; szervezi az Egyesület folyamatos működését és az adminisztratív ügyintézését; az elnökséggel együtt felel s az Egyesület gazdálkodásáért.

Az alelnök: az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet és ellátja az elnök hatáskörébe tartozó feladatokat.

A titkár: harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok és bíróságok előtt képviseli az Egyesületet. Akadályoztatása esetén a képviselettel az elnökség valamelyik tagját bízza meg. Gondoskodik a működés személyi és tárgyi feltételeiről, gondoskodik az Elnökség és

az Egyesület folyamatos működésének biztosításáról, ennek keretében elkészíti az Elnökség hatáskörébe tartozó döntéshozáshoz szükséges írásos anyagokat, és azokat a tagok részére időben megküldi. Vezeti és irányítja az Egyesület adminisztratív és ügyintézési feladatokat ellátó szervezetét, elkészíti az Elnökség éves/féléves munkatervét és a közgyűlés elé kerülő beszámolókat.

Felügyelő Bizottság: A Közgyűlés az Elnökség megválasztásával egyidejűleg 3 főből álló Felügyelő Bizottságot, és közülük elnököt választ. A Felügyelő Bizottságba az Egyesület elnöke és az Elnökség tagjai nem választhatók. A Felügyelő Bizottság működésére az elnökség működésének szabályai vonatkoznak, ügyrendjét maga állapítja meg.

7. Az Egyesület szervezete

Az egyesület elnöke: Csapó Gábor

Alelnök: Pál Tibor

Titkár: Koltai Luca

II. Számviteli beszámoló

A Fővárosi Bíróság az Egyesületet 1998-ban 13. PK 60.524/1998/9 számú határozattal közhasznú besorolású szervezetként vette nyilvántartásba.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény felhatalmazása alapján (224/2000.(XII. 19.) Kormányrendelet meghatározza a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait.

Az Egyesület a hatályos jogszabályok alapján állította össze a beszámolóját.

1. Számviteli beszámoló típusa

Számviteli beszámoló típusa egyszerűsített beszámoló. Közhasznú egyszerűsített beszámoló a 224/2000 (XII. 19.) Korm. rendelet értelmében a 3. számú melléklet szerinti közhasznú eredmény levezetésből valamint tájékoztató adatokból áll.

2. Az Egyesület könyvvezetési módja: egyszeres könyvvitel

3. Könyvvizsgálat a tárgyévi számviteli beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva. (Könyvvizsgálat nem kötelező)

4. Számviteli beszámoló tárgy évi:

Tárgyévi nyitó egyenleg: Bank: 477 351 Ft

Pénztár: 177 735 Ft

Összesen: **655 086 Ft**

Bevételek:		Kiadások:	
Költségvetési támogatás		A működés dologi kiadásai	
Költségvetési támogatás SZJA 1%		ebből:	
Önkormányzati támogatás		irodaszer	
Gazdálkodó szervezetek támogatása		hatósági díj	
Magánszemélyek támogatása		egyéb költség	274 525
Támogatói bevételek összesen		Pénzügyi műveletek kiadásai	1 100
Kamatbevételek	796	Dologi kiadás összesen:	
Egyéb társadalmi tev. bevétele		Béreköltség	
Tagdíjak		Megbízási díjak	
Egyéb összesen		Tiszteletdíjak	
		Közterhek	
		Személyi összesen:	
		Tárgyi eszköz beszerzés	
		Banki lekötés	
		Céltámogatás kérelem vagy pályázat nélkül	
		Céltámogatás kérelemre vagy pályázatra	
		Támogatások összesen:	
Összesen:	796	Összesen:	275 625

Tárgyévi záró egyenleg: Bank: 327 047 Ft

Pénztár: 53 210 Ft

Összesen: **380 257 Ft**

5. MÉRLEG

2011. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök			
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök	655		380
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK			
8	ebből: pénzkidásból származó követelések			
9	pénzmozgáshoz nem kapcsolódó követelések			
10	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
11	IV. PÉNZESZKÖZÖK	655		380
12	Eszközök összesen	655		380
13	C. Saját tőke	655		380
14	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE			
15	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	654		655
16	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
17	IV. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	1		-275
18	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI			
19	D. Tartalék			
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek			
22	I. HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. RÖVIDLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	ebből: pénzbevételből származó kötelezettségek			
25	pénzmozgáshoz nem kapcsolódó kötelezettségek			
26	Források összesen	655		380

6. EREDMÉNYLEVEZETÉS

2011. december 31.

adatok ezer Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	alaptev	váll tev	összes	alaptev	váll tev	összes	alaptev	váll tev	összes
A. VÉGLEGES PÉNZBEVÉTELEK, ELSZÁMOLT BEVÉTELEK	628		628				1		1
I. PÉNZÜGYILEG RENDEZETT BEVÉTELEK	628		628				1		1
Ebből: - támogatások									
alapítói									
központi költségvetési									
helyi önkormányzati									
társadalombiztosítási									
továbbutalási céllal kapott									
egyéb									
- tagdíj									
- egyéb bevételek	628		628				1		1
II. Pénzbevétel Nem Jelentő Bevételek									
B. VÉGLEGES PÉNZKIADÁSOK, ELSZÁMOLT	267		267				276		276
III Ráfordításként érvényesíthető kiadások	267		267				276		276
Ebből: továbbutalt támogatás									
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. TÁRGYÉVI PÉNZÜGYI EREDMÉNY (I-III-VI)	361		361				-275		-275
D NEM PÉNZBEN REALIZÁLT EREDMÉNY [(II)-(IV+V)]									
E ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (I+II)-(III+IV+V)	361		361						-275

III. Költségvetési támogatások felhasználása

Az Egyesület a tárgyévben, költségvetési támogatásban nem részesült.

IV. Kapott támogatásokról szóló kimutatás

Az Egyesület a tárgyévben semmilyen támogatásban nem részesült.

V. Kimutatás a vagyon felhasználásáról

Az Egyesület megalakulásakor indulótőkével nem rendelkezett.

VI. Cél szerinti juttatások kimutatása

1. A szervezet tárgyévben alaptevékenysége keretében adományt, díjakat, más juttatást nem nyújtott.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Kiadásai és ráfordításai a cél szerinti tevékenység megvalósításához járultak hozzá.

2. Vezető tisztségviselők juttatásai

Az Egyesület vezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak.

3. Közhasznú tevékenység működési költségei

Az Egyesületnek 2011. évben összesen 276 ezer Ft működési költsége merült fel. Feltárássra került, hogy 2008. évben a tagi kölcsönt kapott az Egyesület, amely a házi pénztárba került befizetésre. Az év során ezt az összeget visszafizettünk. A kölcsönt kamat nem terhelte. 25 ezer forintot szakmai előadás részvételi díjának rendezésére, 1 ezer forintot bank költségre fordítottunk.

4. Vállalkozási tevékenység ráfordításai

Az Egyesület tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

5. A tárgyévi gazdálkodás értékelése

Közhasznúsági cél teljesülésének, eredménye: - 275 ezer Ft.

Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységét a tárgyévben közhasznú céljának megfelelően látta el.

VII. Kimutatás a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatásokról.

Az Egyesület a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől semmilyen támogatásban nem részesült.

VIII. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege

Az Egyesület a tárgyidőszakban munkavállalókat nem foglalkoztatott.

Az Egyesület vezető tisztségviselői a tárgyévben, semmiféle juttatásban nem részesültek.

Köszönetnyilvánítás

Az Egyesület köszönetét fejezi ki mindazoknak, tagjainknak, segítőinknek, érdeklődőknek, akik a tevékenységének ellátásához tárgyévben, és a jövőben bármilyen formában segítséget nyújtottak, vagy segítséget fognak nyújtani.

Budapest, 2012. április 30.

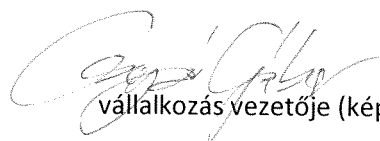
Adószám: 18263381-4-43

Bírósági bejegyzés száma: Pk. 60524/1998/5

Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület
(1091 Budapest Üllői út 45.)

Egyszerűsített beszámoló
2011.

Kelt: Budapest, 2012. április 30.


vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület

Adószám: 18263381-4-43

Bírósági bejegyzés száma: Pk. 60524/1998/5

MÉRLEG Eszközök (aktívák)

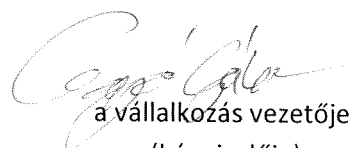
2011. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előzőév	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök			
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök	655		380
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK			
8	ebből: pénzkidásból származó követelések			
9	pénzmozgáshoz nem kapcsolódó követelések			
10	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
11	IV. PÉNZESZKÖZÖK	655		380
12	Eszközök összesen	655		380

Kelt: Budapest, 2012. április 30.

P.H


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület

Adószám: 18263381-4-43

Bírósági bejegyzés száma: Pk. 60524/1998/5


MÉRLEG Források (passzívák)**2011. december 31.**

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előzőév	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13	C. Saját tőke	655		380
14	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE			
15	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	654		655
16	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
17	IV. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	1		-275
18	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
19	D. Tartalék			
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek			
22	I. HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. RÖVIDLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	ebből: pénzbevételből származó kötelezettségek			
25	pénzmozgáshoz nem kapcsolódó kötelezettségek			
26	Források összesen	655		380

Kelt: Budapest, 2012. április 30.

P.H


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Esély Labor Foglalkoztatási Célú Egyesület

Adószáma: 18263381-4-43

Bírósági bejegyzés száma: Pk. 60524/1998/5

EREDMÉNYLEVEZETÉS 2011. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgy év		
		alapterv	váll tev	összesen	alapterv	váll tev	összesen	alapterv	váll tev	összesen
a	b									
1	A.VÉGLEGES PÉNZBEVÉTELEK, ELSZÁMOLT BEVÉTELEK (I+II)	628		628			1		1	1
2	I. PÉNZJÜGILEG RENDEZETT BEVÉTELEK	628		628			1		1	1
3	ebből: - támogatások									
4	alapítói									
5	központi költségvetési									
6	helyi önkormányzati									
7	társadalombiztosítási									
8	továbbutalási céllal kapott									
9	egyéb									
10	- tagdíj									
11	- egyéb bevételek	628		628			1		1	1
12	II. Pénzbevétel nem jelentő bevételek									
13	B.VÉGLEGES PÉNZKIADÁSOK, ELSZÁMOLT RÁFORDÍTÁSOK (III+IV+V+VI.)	267		267			276		276	276
14	III.Ráfordításként érvényesíthető kiadások	267		267			276		276	276
15	ebből: tovább utalt támogatás									
16	IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
17	V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
18	VI. Ráfordításként nem elszámolható kiadások									
19	C. TÁRGYÉVI PÉNZÜGYI EREDMÉNY (I-III-VI)									
20	D. NEM PÉNZBEN REALIZÁLT EREDMÉNY [II-(IV+V)]									
21	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (I+II)-(III+IV+V)	361		361			-275		-275	-275
22	F. Fizetendő társasági adó									
23	G. Jóváhagyott osztalék									
24	H.TÁRGYÉVI EREDMÉNY (E-F-G)	361		361			-275		-275	-275

Kelt: Budapest, 2012. április 30.

P.H.

Csapó Gabriella
a vállalkozás vezetője (képviselője)